

**UCHWAŁA NR LVIII/1029/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 lipca 2010 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Biuro Obsługi Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 18. pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Biuro Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, zwanej dalej jednostką.

§ 2. Jednostce nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Jednostkę wyposaża się w majątek przekazany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, pozostały po likwidacji gospodarstwa pomocniczego pod nazwą Zakład Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Pracownikami jednostki, na zasadach określonych w art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 108, poz. 685), stają się pracownicy likwidowanego z dniem 31 grudnia 2010 r. gospodarstwa pomocniczego pod nazwą Zakład Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO


Jerzy Pokój

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

STATUT
BIURA OBSŁUGI URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Biuro Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, zwane dalej „Biurem” jest jednostką organizacyjną Województwa Dolnośląskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Biura jest miasto Wrocław.
3. Biuro działa na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Nadzór nad Biurem sprawuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
5. Nadzór merytoryczny nad Biurem sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Biura jest dysponowanie mieniem wojewódzkim w zakresie obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, zwanego dalej „Urzędem Marszałkowskim”.

2. Zakres finansowy zadań realizowanych przez Biuro będzie określony w planie finansowym jednostki.

3. Szczegółowy zakres zadań Biura oraz sposób ich realizacji określony zostanie w umowie zawartej między Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Dyrektorem Biura.

4. Biuro korzysta nieodpłatnie z infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego niezbędnej do realizacji zadań na podstawie umowy, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 2
Struktura organizacyjna

§ 3. 1. Biurem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.

2. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

3. Zastępcę Dyrektora Biura zatrudnia Dyrektor Biura po uzyskaniu opinii Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

4. Stosunek pracy z Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę.

§ 4. 1. Dyrektor Biura zarządza, kieruje i reprezentuje Biuro na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biura - określonych ustawami oraz niniejszym statutem – w szczególności za:

- 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- 2) dobór kadr i podział zadań.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Biura.

4. Dyrektor Biura może udzielić pełnomocnictwa jednorazowego lub do dokonania poszczególnych czynności wyznaczonym pracownikom Biura.

§ 5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Biura określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biura, podział zadań i kompetencji, określa regulamin organizacyjny Biura.

2. Regulamin organizacyjny ustalany jest przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. Regulamin organizacyjny Biura nie może naruszać zasad określonych, w niniejszym statucie.

Rozdział 3

Zasady gospodarki finansowej

§ 7. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278), zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

3. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

4. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, zwany: „planem finansowym jednostki budżetowej”.

5. Biuro może pozyskiwać fundusze celowe, unijne i dodatkowe środki na realizację, m.in. zadań statutowych od instytucji krajowych i zagranicznych, przyjęte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. 1. Mienie Biura stanowi:

- 1) mienie pozostałe po likwidacji gospodarstwa pomocniczego pod nazwą Zakład Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego;
- 2) pochodzące z nieodpłatnego przekazania;
- 3) nabyte przez Biuro w ramach realizacji planu finansowego.

2. Biuro gospodaruje samodzielnie mieniem, o którym mowa w ust. 1, kierując się efektywnością jego wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Odpowiedzialność materialną za mienie Biura ponosi Dyrektor i osoby materialnie odpowiedzialne za powierzony im majątek.

4. Decyzje w sprawie dysponowania powierzonym mieniem podejmuje Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

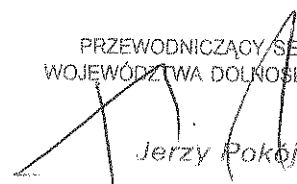
§ 9. 1. Biuro używa pieczęci z napisem o treści zawierającej nazwę Biura i jego adres

2. Dla jednolitego oznaczenia akt Biura używa się symbolu "BOU".

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Zmiany w statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO


Jerzy Pokój